

Na temelju odredbi Zakona o odgoju obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 98/98, 86/09, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), te članka 37. Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine broj 22/24), Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine broj 34/14, 40/14, - isp. 103/14 i 102/19), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40/14), dopune Pravilnika djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40/14 (Narodne novine 71/2025) i članka 44. Statuta Osnovne škole „Mladost“ Osijek, Sjenjak 7, Školski odbor Osnovne škole „Mladost“ Osijek na 54. sjednici održanoj od 5. rujna 2025. godine donio je

DOPUNU PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OSNOVNOJ ŠKOLI „MLADOST“ OSIJEK

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta od 11. rujna 2024. godine (KLASA: 011-03/24-02/3; URBROJ: 2158-114-01-24-1) u članku 10. točki 6. naziva DOMAR – RADNIK III. VRSTE KOJI OBAVLJA POSLOVE DOMARA mijenja se uvjeti za zasnivanje radnog odnosa te sada glase:

UVJETI : završena srednja škola

U ostalim odredbama točka 6. ostaje neizmijenjena.

Članak 2.

U pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta od 11. rujna 2024. godine (KLASA: 011-03/24-02/3; URBROJ: 2158-114-01-24-1) od 11. rujna 2024. godine dodaje se nova točka 7. koja glasi:

7. OPERATIVNI RADNIK/RADNICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanredne situacije, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i roditelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole i drugih propisa, može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

UVJETI: 1. završena srednja četverogodišnja škola

2. završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim institucijama.

BROJ IZVRŠITELJA: 1

I. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole „Mladost“ Osijek, Sjenjak 7.

KLASA :011-03/25-2/1

URBROJ : 2158-114-01-25-1

U OSIJEKU, 1. rujna 2025.

Predsjednica Školskog odbora:



(Mirta Šter)

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 1. rujna 2025., a stupio je na snagu dana 8. rujna 2025. godine.

Ravnateljica :



(Nikolina Mandić Gregić, prof.)

OSNOVNA ŠKOLA
'MLADOST'
OSIJEK - SJENJAK 7