**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke:* |
|  | Naziv škole: | Osnovna škola „Mladost“ |
|  | Adresa: | Sjenjak 7 |
|  | Mjesto: | 31 000 Osijek |
|  | E-adresa na koju se dostavlja poziv: | ured@os-mladost-os.skole.hr |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici:** | **8.** | **razreda** |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja:* |
|  | a) | Škola u prirodi |  |  |
|  | b) | **Višednevna terenska nastava** | 5 dana | 4 noćenja |
|  | c) | Školska ekskurzija |  |  |
|  | d) | Posjet |  |  |
| **4.** | **Odredište** | *Upisati područje, ime/imena države/država:* |
|  | a) | Područje u Republici Hrvatskoj | Srednja Dalmacija |
|  | b) | Država/e u inozemstvu |  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije**(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna): |  |  |  |  |  |
| 1. | rujan | 5. | rujan | 2025. |
| *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |
| **6.** | **Broj sudionika:** | *Upisati broj:* |
|  | a) | Predviđeni broj učenika | 83 |  |
|  | b) | Predviđeni broj učitelja | 5 učitelja+ 1 asistent |
|  | c) | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 6 |
| **7.** | **Plan puta:** | *Upisati traženo:* |
|  | Mjesto polaska | OSIJEK, OŠ “Mladost“ Osijek  |
|  | Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | Prema prijedlogu Agencije s obzirom na odabranu destinaciju. |
| **8.** | **Vrsta prijevoza:** | *Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:* |
|  | a) | Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | **X** |
|  | b) | Vlak |  |
|  | c) | Brod |  |
|  | d) | Zrakoplov |  |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana:** | *Označiti s X ili dopisati traženo:* |
|  | a) | Hostel |  |
|  | b) | Hotel, ako je moguće: | X ( 3 zvjezdice)  |
|  | ☐ | bliže centru grada |  |
|  | ☐ | izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza | (Ime grada/gradova) 1.Trogir2. Primošten3. Ponuđena opcija od strane Agencije |
|  | ☐ | nije bitna udaljenost od grada | (Ime grada/gradova) |
|  | c) | Pansion |  |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | e) | Prehrana na bazi punoga pansiona | X |
|  | f) | Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | Švedski stol |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:* |
|  | a) | Ulaznice za | Svi izleti i posjeti uključeni u ponudu |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama |  |
|  | c) | Turističkog vodiča za razgled grada | X(sva navedena odredišta)vodič iz agencije, lokalni vodič) |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):* |
|  | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu |  |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu |  |
|  | c) | otkaza putovanja | **X** |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  |
|  | e) | oštećenja i gubitka prtljage |  |
| **12. Dostava ponuda:** |
| Rok dostave ponuda je  | 20.11.2024. godine do 12:00 sati. |
| Razmatranje ponuda održat će se u školi dana  | 25. 11. 2024. |  u 17:00h |

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
2. dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
3. dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
4. **Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
5. dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
6. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika[[1]](#footnote-1), dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.**

**Napomena:**

* 1. **Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:**
1. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
2. osiguranje odgovornosti i jamčevine.

**2) Ponude trebaju biti:**

1. u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
2. razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

**3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.**

**4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).**

**5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.**

1. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 53/21). [↑](#footnote-ref-1)