

Na temelju članka 63. Statuta Sindikata hrvatskih učitelja (Ur. broj 1227/18 od 8. prosinca 2018. godine) Malo vijeće Sindikata hrvatskih učitelja na sjednici održanoj 30. ožujka 2021. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O RADU I POSLOVANJU BLAGAJNE UZAJAMNE POMOĆI
SINDIKATA HRVATSKIH UČITELJA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se poslovanje Blagajne uzajamne pomoći Sindikata hrvatskih učitelja (dalje u tekstu: BUP), a naročito pitanja: organizacije, naziva, ciljeva i djelatnosti, članstva, tijela, financijskih sredstava, isplate i povrata pozajmice (povratne sindikalne potpore), nadzora nad radom te prestanka rada, a sve sukladno odredbama Statuta Sindikata hrvatskih učitelja i pozitivnim propisima.

Članak 2.

- (1) Puni naziv BUP-e glasi: Blagajna uzajamne pomoći Sindikata hrvatskih učitelja.
- (2) Skraćeni naziv BUP-e glasi: BUP SHU-a.
- (3) Sjedište BUP-a je u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 4.
- (4) BUP ima svoj pečat.

Članak 3.

- (1) Sindikat hrvatskih učitelja u cilju prikupljanja sredstava sindikalne solidarnosti i davanja sindikalne potpore za svoje sindikalno članstvo organizira BUP-u kao oblika uzajamnog pomaganja članstva kroz stalni oblik uplata uloga te odobravanja pozajmice (u nastavku: sindikalne potpore).
- (2) BUP-a je u organizacijskom smislu samostalni dio Sindikata, djeluje neprofitno, nema pravnu osobnost i u pravnom prometu s trećima djeluje u okviru Sindikata, na način propisan aktima Sindikata i pozitivnim propisima.

Članak 4.

Sredstva BUP-e koja služe za ostvarivanje ciljeva BUP-e čine dobrovoljni uložci članova - osobna imovina članova te ostala financijska sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti BUP-e.

CILJEVI I DJELATNOSTI BUP-e

Članak 5.

(1) BUP-a se utemeljuje sa svrhom unapređenja sindikalnog rada Sindikata hrvatskih učitelja (dalje u tekstu: Sindikat) i poboljšanja materijalno-socijalnog položaja članova Sindikata (dalje u tekstu: članovi Sindikata).

(2) BUP-a djeluje na načelima uzajamnosti i solidarnosti članova Sindikata koji ujedno žele biti i članovi BUP-e, putem oblika uzajamnog financijskog pomaganja članova kroz dobrovoljnu štednju i davanje sindikalnih potpora.

(3) Djelatnosti BUP-e su:

- učlanjivanje članova Sindikata u BUP-u
- prikupljanje sredstava BUP-e
- odobravanje i isplata sindikalnih potpora
- poduzimanje svih aktivnosti radi osiguranja članskih uloga i pravodobnog namirenja potraživanja
- vođenje odgovarajućih evidencija, odnosno obavljanje administrativnih, računovodstvenih i drugih poslova potrebnih za redovito funkcioniranje BUP-e
- druge djelatnosti u skladu s odlukama Velikog vijeća i Malog vijeća Sindikata te pozitivnim propisima.

ČLANSTVO BUP-e

Članak 6.

(1) Članstvo u BUP-i je dobrovoljno.

(2) Članom BUP-e može postati svaki zaposleni član Sindikata hrvatskih učitelja, koji potpiše pristupnicu u članstvo BUP-e.

(3) Član Sindikata može svoje članstvo u BUP-i nastaviti i nakon umirovljenja.

(4) Potpisivanjem pristupnice BUP-e član ujedno prihvaća sva prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 7.

(1) Članstvo počinje potpisom Pristupnice i uplatom mjesečnog štednog uloga na račun BUP-e u iznosu preuzetom Pristupnicom.

(2) Član BUP-e koji je na bolovanju dužem od 42 dana, rodiljnom ili rodiljskom dopustu, neplaćenom dopustu i sl. o istome je dužan pisano obavijestiti voditelja BUP-e što je prije moguće, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao, na obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(3) Član BUP-e iz stavka 2. dužan je uplaćivati mjesečne uloge u preuzetom iznosu, odnosno u minimalnom iznosu od 50,00 kn, ukoliko je to članu povoljnije, a o čemu se dužan izjasniti na obrascu iz stavka 2.

(4) Član iz stavka 2. dužan je redovito podmirivati svoje obveze otplate dospjelih obroka sindikalne potpore do konačnog podmirenja.

Prava i obveze članova BUP-e

Članak 8.

(1) Član BUP-e ima pravo:

- koristiti sindikalnu potporu pod uvjetima iz ovoga Pravilnika,
- davati primjedbe i prijedloge s ciljem poboljšanja rada BUP-e,
- istupiti iz članstva sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(2) Član BUP-e je dužan pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, a posebice:

- redovito uplaćivati mjesečni članski ulog,
- redovito podmirivati dospjele rate sindikalne potpore,
- solidarno sudjelovati u naknađivanju troškova za rad BUP-e, a sve sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 9.

(1) Svaki član BUP-e koji smatra da mu je povrijeđeno neko od prava utvrđenih ovim Pravilnikom može Malom vijeću Sindikata podnijeti pisani prigovor.

(2) U pogledu prigovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika kao u slučaju prigovora na odluku o isključenju člana.

Prestanak članstva u BUP-i

Članak 10.

(1) Članstvo u BUP-i prestaje:

- potpisivanjem istupnice iz članstva BUP-e
- isključenjem iz članstva BUP-e po odluci Savjeta BUP-e
- smrću člana
- prestankom članstva u Sindikatu hrvatskih učitelja u skladu s člancima 14. – 18. Statuta Sindikata hrvatskih učitelja.

Članak 11.

(1) Članstvo u BUP-i prestaje dragovoljno, potpisivanjem istupnice iz članstva BUP-e, na obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(2) S danom potpisivanja istupnice sve preostale obveze člana s osnove sindikalne potpore dospijevaju jednokratno na naplatu u roku od 30 dana od dana prestanka članstva.

(3) Član koji je dragovoljno istupio iz članstva BUP-e može biti ponovno primljen u članstvo BUP-e pod uvjetom da su uredno podmirene i uređene sve obveze člana, kako prema BUP-i, tako i prema Sindikatu.

Članak 12.

(1) Član BUP-e može biti isključen iz članstva BUP-e u slučaju:

- prestanka članstva u Sindikatu,
- neizvršenja preuzetih financijskih obveza (ne uplaćuje članski ulog i/ili dospjele rate sindikalne potpore) tri mjeseca uzastopno,
- neredovitog izvršavanja financijskih obveza šest mjeseci,
- davanja netočnih podataka s ciljem dobivanja sredstava BUP-e protivno odredbama ovoga Pravilnika,
- kršenja drugih odredbi Pravilnika.

(2) Odluku o isključenju člana donosi Savjet BUP-e.

(3) Odluka Savjeta BUP-e iz stavka 2. je konačna ako isključeni član ne podnese prigovor Malom vijeću Sindikata, u roku 8 dana od primitka odluke.

(4) Odluka Malog vijeća Sindikata o prigovoru iz prethodnog stavka je konačna.

(5) S danom donošenja konačne odluke o isključenju, sve preostale obveze člana s osnove izdane sindikalne potpore dopijevaju jednokratno na naplatu u roku od 30 dana od dana prestanka članstva neovisno o broju obroka i visini otplate sindikalne potpore utvrđene u Izjavi-Suglasnosti o obustavi plaće/mirovine po pristanku dužnika i jamca (u nastavku: Izjava).

(6) Član koji je isključen iz članstva BUP-e, može biti ponovno primljen u članstvo BUP-, ali protekom roka od 6 mjeseci od dana isključenja, pod uvjetom da su uredno podmirene i uređene sve obveze člana, kako prema BUP-i, tako i prema Sindikatu.

Članak 13.

(1) Članu BUP-e kojem je prestalo članstvo na način predviđen člankom 9. ovog Pravilnika, zaključuje se kartica preuzetih sindikalnih potpora.

(2) Po prestanku članstva u BUP-i uplaćeni ulog se vraća bivšem članu uplatom na tekući račun člana, ukoliko je isti podmirio sve obveze prema BUP-i i Sindikatu, i to u pravilu u roku od 30 dana, a iznimno duže ukoliko je zaprimljeno više zahtjeva, prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva i raspoloživosti sredstava BUP-e.

(3) Po prestanku članstva u BUP-i, u slučaju kad bivši član nije podmirio dug prema BUP-i i Sindikatu, a članski ulog je isti ili veći od duga, izvršiti će se prijeboj, a mogući ostatak članskog uloga vratit će se bivšem članu u rokovima iz prethodnog stavka koji teku od dana izvršenog prijeboja.

(4) Po prestanku članstva u BUP-i, u slučaju kada bivši član nije podmirio dug prema BUP-i, a članski ulog je manji od duga, izvršit će se prijeboj, a za ostatak duga će se s bivšim članom pokušati postići sporazum mirnim putem o namirenju duga BUP-i. Ukoliko takav sporazum ne bude postignut u roku od 30 dana poduzet će se sve zakonom dopuštene mjere radi naplate nepodmirenog potraživanja BUP-e.

Članak 14.

Ukoliko je iza umrlog člana Sindikata ostalo dugovanje prema Sindikatu s bilo kojeg osnova (BUP-a, pozajmica i sl.), između istog i članskog uloga BUP-e izvršiti će se prijeboj.

Članak 15.

(1) U slučaju smrti člana BUP-e, članski ulog, odnosno preostali dio članskog uloga, nakon podmirenja svih obveza, sukladno prethodnom članku, isplaćuje se nasljednicima preminulog člana na način utvrđen pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju, dok se preostalo dugovanje naplaćuje pozivom od nasljednika.

(2) U slučaju da preminuli član nema nasljednika saldo uplaćenih štednih uloga prenosi se u izvanredni prihod BUP-e, a saldo neotplaćene sindikalne potpore otpisuje na teret troškova BUP-e.

(3) O eventualnim nepodmirenim obvezama preminulog člana BUP-e prema BUP-i i Sindikatu, uvažavajući sve okolnosti, a posebice načelo solidarnosti, odlučuje Savjet BUP-e.

TIJELA UPRAVLJANJA BUP-OM

Članak 16.

(1) Sindikat će za potrebe BUP-e osigurati obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova potrebnih za nesmetan rad i funkcioniranje BUP-e, sukladno ovome Pravilniku i odlukama Velikog i Malog vijeća Sindikata.

(2) Rad BUP-e organizira, koordinira i nadzire Savjet BUP-e.

(3) Administrativno-tehničke poslove vezane za rad i funkcioniranje BUP-e obavljaju stručne osobe/sluzbe Sindikata sukladno Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Tajništva i tijela u Sindikatu hrvatskih učitelja.

Članak 17.

(1) Savjet BUP-e ima tri člana koji moraju biti članovi BUP-e, a imenuje ih Veliko vijeće na prijedlog Malog vijeća Sindikata.

(2) Članovi Savjeta imenuju se na mandat od 2 godine i mogu biti ponovno imenovani.

(3) Članovi Savjeta biraju između sebe predsjednika na prvoj sjednici.

(4) Članovi Savjeta BUP-a ostvaruju naknadu za svoj rad u BUP-i te eventualnu naknadu troškova (putnih i sl.) sukladno pravilima o naknadama za rad u tijelima, odborima i povjerenstvima u Sindikatu hrvatskih učitelja.

(5) Članovima Savjeta BUP-e mandat može prestati i prije isteka i to: na osobni zahtjev samog člana ili opozivom zbog nemogućnosti obavljanja funkcije, zbog kršenja odredbi ovog Pravilnika ili drugih statutarnih razloga koji se mogu na odgovarajući način primijeniti u ovome slučaju.

(6) Prijedlog za opoziv podnosi većina članova Savjeta ili Malo vijeće Sindikata.

(7) Na prijedlog Malog vijeću iz prethodnog stavka, nezadovoljni član Savjeta BUP-e može uložiti prigovor Velikom vijeću Sindikata, u kojemu se slučaju na odgovarajući način primjenjuju odredbe Statuta Sindikata.

(8) Konačnu odluku o opozivu i imenovanju novog člana Savjeta donosi Veliko vijeće Sindikata.

Članak 18.

- (1) Savjet se sastaje prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Savjeta, koja može biti organizirana i putem elektroničkih sredstava komunikacije (e-maila, video poziv i sl.).
- (2) Predsjednik Savjeta dužan je sazvati sjednicu Savjeta i na zahtjev predsjednika Sindikata.
- (3) Predsjednik Savjeta rukovodi radom Savjeta, a u njegovoj odsutnosti radom rukovodi najstariji član Savjeta koji ima ista prava i obveze kao i predsjednik Savjeta.
- (4) Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.
- (5) Savjet BUP-e odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (6) Zadaća predsjednika Savjeta je prvenstveno organizacijsko-tehničke prirode, a u smislu sazivanja sjednica, potpisivanja dokumenata, pripreme radnog materijala, te provođenje drugih aktivnosti i zadaća Savjeta BUP-e.

Članak 19.

- (1) Savjet BUP-e:
 - organizira, koordinira i vrši kontrolu cjelokupnog rada BUP-e
 - donosi odluke o pojedinačnim pravima i dužnostima članova BUP-e, a kada to nije u redovnoj nadležnosti osoba koja obrađuje zahtjev za sindikalnu potporu (dvojbene slučajeve, drugi slučajeve predviđeni ovim Pravilnikom)
 - predlaže kriterije za rješavanje zahtjeva za dodjelu sindikalnih potpora članstvu
 - donosi operativno-provedbene odluke u svrhu poboljšanja rada BUP-e
 - donosi odluke o pokretanju odgovarajućih postupaka u slučaju neizvršavanja ili neurednog izvršavanja obveza članova BUP-e
 - predlaže mjere radi učinkovite naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja
 - podnosi izvješće o radu BUP-e Velikom i Malom vijeću Sindikata,
 - donosi Program rada BUP-e
 - predlaže Financijski plan prihoda i rashoda BUP-e,
 - vodi brigu o pravodobnom financijskom izvještavanju sukladno posebnim propisima i aktima Sindikata
 - donosi odluke o pravilima postupanja i procedurama kada je to potrebno radi kvalitetnijeg rada BUP-e
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i odlukama Velikog i Malog vijeća Sindikata.
- (2) Članovi Savjeta BUP-e, dužni su svoj rad obavljati odgovorno, na način kako je to propisano Pravilnikom, vodeći računa o maksimalnoj zaštiti imovine članova BUP-e kao i imovine BUP-e, odnosno maksimalnoj zaštiti imovine Sindikata.
- (3) Predsjednik Sindikata može staviti zabranu na odluke Savjeta ako ocijeni da bi njihovim provođenjem došlo do narušavanja Pravilnika o radu BUP-e.

Obavljanje administrativno-tehničkih poslova

Članak 20.

- (1) Obavljanje administrativno-tehničkih poslova povjerava se osobi koja za to ima odgovarajuća stručna znanja i vještine.

(2) Osoba iz stavka 1. obavlja sljedeće poslove:

- zaprima pristupnice za učlanjenje u BUP-u
- vodi evidenciju o članovima BUP-e, te njihovim članskim ulozima
- zaprima i obrađuje zahtjeve za isplatu sindikalnih potpora BUP-e
- vodi evidenciju o isplaćenim sindikalnim potporama, odnosno obvezama članova BUP-e
- brine se o isplatama sindikalnih potpora iz BUP-e
- jednom mjesečno izvještava Savjet BUP-e o dospjelim nenaplaćenim potraživanjima
- vodi evidenciju o приходima i rashodima BUP-e
- obavlja druge administrativne poslove za BUP-u
- obavlja i sve ostale poslove vezane ili povezane s radom i funkcioniranjem BUP-e.

(3) Osoba iz stavka 1. obavlja poslove sukladno Pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Tajništva i tijela u Sindikatu hrvatskih učitelja.

(4) U slučaju potrebe, odnosno bilo kakve nedoumice u primjeni odredaba ovoga Pravilnika, osoba iz stavka 1. ovlaštena je i dužna zatražiti mišljenje Savjeta BUP-e.

FINANCIJSKA SREDSTVA BUP-e

Članak 21.

(1) Financijska sredstva BUP-e čine dobrovoljni uloz i njegovih članova, sredstva za manipulativne troškove i ostala financijska sredstva.

(2) Financijska sredstva BUP-e vode se na posebnom računu/podračunu Sindikata.

(3) Za BUP-u se vodi posebna evidencija i izrađuju posebni operativni izvještaji.

Članak 22.

(1) Na uplaćena sredstva i svoje uloge, za vrijeme članstva u BUP-i, članovi ne ostvaruju pravo na kamatu niti bilo koji drugi oblik prinosa.

(2) Sredstvima BUP-e raspolaže i upravlja Sindikat na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i drugim aktima Sindikata, a u skladu s važećim propisima.

Članski uloz

Članak 23.

(1) Članski uloz su osobna imovina člana BUP-e, na temelju kojih član ostvaruje prava na sindikalne potpore sukladno ovome Pravilniku.

(2) Mjesečni štedni uloz člana BUP-e uplaćuju se na osnovi dobrovoljnog izjašnjavanja člana da će svakog mjeseca uplaćivati najmanje 50,00 kn, a najviše 500,00 kn (iznos zaokružen na pedesetice) u korist svoje kartice priloga BUP-e.

(3) Član BUP-e pisanim putem obavještava Savjet o svojoj namjeri uplate visine mjesečnog uloga, u skladu s ovim Pravilnikom, na posebnom obrascu BUP-e čiji se jedan primjerak ostavlja u računovodstvu škole gdje je član zaposlen, uz Izjavu da dozvoljava mjesečno ustezanje od plaće (administrativna zabrana) i uplate u korist svoje kartice uloga koja se vodi u BUP-i.

(4) Mjesečni štedni ulog uplaćuje se na račun BUP-e administrativnom zabranom do 20.-og u mjesecu.

(5) Članovi BUP-e obveze uplaćuju u korist žiro-računa BUP-e, u pravilu, preko platne liste ili, iznimno, samostalnom uplatom.

(6) Umirovljeni članovi BUP-e iznos mjesečne uloge sami uplaćuju u korist žiro-računa BUP-e samostalnom uplatom, nakon izjašnjavanja o visini i roku uplate mjesečnih uloga.

(7) Član BUP-e može dva puta tijekom godine u svibnju i studenom povećavati ili smanjivati iznos mjesečnih uloga davanjem pisanog zahtjeva Savjetu BUP-e i računovodstvu škole radi uštezanja iznosa mjesečnog uloga.

(8) Iznos mjesečnog članskog uloga ne može se smanjivati za vrijeme trajanja otplate sindikalne potpore BUP-i, osim u slučajevima iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 24.

(1) Članski ulog služi kao osnova i pokriva za isplatu sindikalne potpore BUP-e.

(2) Članski ulog se ne može koristiti za prebijanje isplaćene sindikalne potpore e BUP-a, osim u slučajevima koji su izrijekom propisani odredbama ovog Pravilnika.

(3) Iznimno od prethodnog stavka, članskim ulogom može se izvršiti prebijanje sindikalne potpore, a radi zatvaranja iste i uz uvjet da ostatak članskog uloga nakon prebijanja nije manji od 50,00 kuna.

(4) Član BUP-e može zatražiti djelomičnu isplatu članskog uloga ako nije u tijeku vraćanje sindikalne potpore uz uvjet da ostatak članskog uloga nakon povlačenja nije manji od 50,00 kuna.

(5) Član BUP-e može u istom mjesecu zatražiti isplatu povrata dijela članskog uloga i sindikalne potpore BUP-a.

Sredstva za manipulativne troškove

Članak 25.

(1) Sredstva za manipulativne troškove su sredstva BUP-e koja se koriste za pokriva troškova poslovanja i to: naknada za obavljanje stručnih, knjigovodstvenih i administrativnih poslova, kao i drugih materijalnih troškova poslovanja-

(2) Članovi BUP-e na ime troškova vođenja evidencija (odobrenje i vraćanje sindikalne potpore) plaćaju BUP-i naknadu koja iznosi 1,5 % od iznosa sindikalne potpore.

(3) Naknada se naplaćuje od korisnika pri isplati sindikalne pomoći.

(4) Naknada predstavlja prihod BUP-e kojim se pokrivaju troškovi poslovanja.

Ostala sredstva

Članak 26.

(1) Sindikat za slučaj ukazane potrebe, u svrhu omogućavanja i poboljšanja rada BUP-e, kao i u svrhu pokriva rizika poslovanja, sukladno odredbama ovoga Pravilnika, može angažirati vlastita povratna ili bespovratna sredstva.

(2) Odluku o visini sredstava, uvjetima te roku angažmana sredstava donosi Veliko vijeće Sindikata, sukladno aktima Sindikata.

Članak 27.

(1) Sredstva od kamata po računu, prihodi su BUP-e koji se koriste za pokriće troškova poslovanja.
(2) Ukoliko nakon prestanka članstva i izvršenog prijeboja potraživanja, u roku od 3 godine od dana prestanka članstva, član, a u slučaju smrti člana njegov nasljednik, ne podigne preostali članski ulog, ta sredstva se pripisuju izvanrednim приходima BUP-e.

ISPLATA I POVRAT SINDIKALNE POTPORE

Članak 28.

(1) Uvjeti za isplatu sindikalne potpore BUP-e su:

- neprekidno članstvo u BUP-i više od 6 mjeseci
- redovita uplata mjesečnog članskog uloga
- podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Sindikatu.

(2) Visina uplaćenih sredstava štednih uloga osnova je za izračunavanje visine iznosa sindikalne potpore.

(3) Sindikalna potpora BUP-e odobrava se na sljedeći način:

6 mjeseci	12 mjeseci	18 mjeseci
1 : 2	1 : 2,5	1 : 3

- nakon 6 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i do dvostrukog iznosa članskog uloga
- nakon 12 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i do dvoipol-strukog iznosa članskog uloga
- nakon 18 mjeseci neprekidnog članstva u BUP-i do trostrukog iznosa članskog uloga, ali najviše do iznosa od 100.000,00 kuna.

(4) Iznimno od stavka 3. Savjet BUP-e može posebnom odlukom odobriti i viši iznos sindikalne potpore sukladno ostvarenim uvjetima člana i u okviru raspoloživih sredstava BUP-e.

(5) Iznos mjesečne otplate dodijeljene sindikalne potpore ne može biti manji od 1/9 neto plaće, naknade plaće ili mirovine člana BUP-e.

(6) Krajnji rok korištenja sindikalne potpore ograničen je na 48 mjesečnih rata otplate.

(7) Ukoliko nema dovoljno raspoloživih sredstava za realizaciju svih zaprimljenih zahtjeva, sindikalne potpore se isplaćuju po redosljedu zaprimljenih zahtjeva u okviru raspoloživih sredstava.

(8) Nerealizirani zahtjevi iz ranijeg razdoblja imaju prednost u odnosu na kasnije zaprimljene zahtjeve.

Članak 29.

- (1) Zahtjev za isplatu sindikalne potpore BUP-a član BUP-e može podnijeti u svakom trenutku, nakon ispunjenja uvjeta za isplatu, ukoliko ne koristi sindikalnu potporu.
- (2) Član BUP-e koji koristi sindikalnu potporu BUP-e, zahtjev za novu sindikalnu potporu može podnijeti nakon isteka roka od 30 dana od dana povrata ukupno isplaćene sindikalne potpore.
- (3) Nalog za isplatu sindikalne potpore članu BUP-e potpisuje predsjednik Sindikata ili glavni tajnik po pisanom nalogu predsjednika Sindikata, a zaposlenik zadužen za vođenje financijske evidencije BUP-e operativno izvršava nalog.

Članak 30.

- (1) Član BUP-e kojemu je Savjet odobrio korištenje sindikalne potpore daje Izjavu da će, u mjesečnim otplatama, vraćati dobivenu sindikalnu potporu.
- (2) Član BUP-e prilaže uz Izjavu o preuzimanju sindikalne potpore i suglasnost dvaju jamaca da će oni, u slučaju potrebe, preuzeti obvezu vraćanja dobivene potpore u slučaju da korisnik dodijeljenju sindikalnu potporu uredno ne vraća.
- (3) Povrat sindikalne potpore za iznose veće od 100.000,00 kn vrši se isključivo uz jamstvo iz stavka 2. uz davanje Izjave-suglasnosti o zapljeni plaće po nalogu davatelja sindikalne potpore u smislu članka 202. Ovršnog zakona (primjena zapljene stalnog novčanog primanja).

Članak 31.

- (1) Zahtjevi se Savjetu BUP-e podnose do 10.-og dana u mjesecu na propisanom obrascu, uz obvezno davanje traženih podataka.
- (2) Sindikalna potpora odobrava se prema redoslijedu pristizanja zahtjeva i prema pravilima utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (3) Isplata sindikalne potpore vrši se na temelju pristigle originalne ovjerene Izjava-Suglasnosti.
- (4) Isplata sindikalne potpore se vrši na tekući račun člana.
- (5) Otplata primljene sindikalne potpore vrši se obročno.
- (6) Broj mjesečnih rata određuje se sukladno članku 28. stavku 5. i 6. ovog Pravilnika.
- (7) Savjet Blagajne korisniku sindikalne potpore-umirovljeniku omogućuje isplatu sindikalne pomoći najviše u iznosu 1/3 mirovine puta 36 mjeseci.

Članak 32.

- (1) Podnošenjem Izjave-Suglasnosti u originalu, potpisanim od strane člana, te izvršenjem isplate potpore, smatra se kako su član BUP-e i BUP-a, odnosno Sindikat, sklopili ugovor o pozajmici.
- (2) Član BUP-e kojem je isplaćena sindikalna potpora BUP-e dužan je iznos isplaćene sindikalne potpore uredno vraćati u rokovima i na način kako je to uređeno i određeno u ovjerenoj Izjavi, na temelju kojega mu je sindikalna potpora isplaćena.
- (3) Članovi BUP-e korisnici sindikalne potpore, mogu preuzetu potporu vratiti i prije roka dospijeca, povećanom mjesečnom uplatom, uplatom iz svog uloga ili jednokratnom uplatom.

(4) Ukoliko korisnik sindikalne pomoći kasni s vraćanjem pomoći duže od 2 mjeseca, korisniku sindikalne pomoći šalje se opomena.

(5) U slučaju neplaćanja po opomeni, ukoliko BUP-a i član BUP-e u roku 30 dana ne postignu pisani sporazum o načinu uređenja međusobnih odnosa i povratu duga Savjet BUP-e aktivirat će raspoložive pravne instrumente osiguranja vraćanja sindikalne potpore sudskim putem i tražiti naplatu od jamca koji postaje dužnik.

Članak 33.

Na isplaćene i primljene pozajmice članovi BUP-e ne plaćaju kamate.

Članak 34.

(1) Članovi BUP-e nezadovoljni radom Savjeta BUP-e mogu Malom vijeću Sindikata podnijeti predstavku s opisom nepravilnosti.

(2) Malo vijeće Sindikata ima obvezu provjeriti točnosti navoda člana podnositelja predstavke i na prvoj slijedećoj sjednici dati pisani odgovor podnositelju predstavke.

(3) U slučaju utvrđene nepravilnosti u radu Savjeta BUP-e Malo vijeće Sindikata poduzima pravne radnje u cilju ispravljanja utvrđene nepravilnosti u rad BUP-e.

NADZOR NAD RADOM BUP-e

Članak 35.

(1) Nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem BUP-e, te pravilnošću korištenja sredstava BUP-e obavlja Nadzorni odbor Sindikata.

(2) Nadzor iz stavka 1. se provodi najmanje jednom godišnje, a češće na zahtjev predsjednika Sindikata ili Velikog vijeća Sindikata.

(3) Malo vijeće Sindikata najmanje dva puta godišnje ocjenjuje aktivnosti BUP-e na temelju izvješća Savjeta BUP-e i nalaza Nadzornog odbora Sindikata te o tome izvješćuje Veliko vijeće.

PRESTANAK RADA BUP-e

Članak 36.

(1) O prestanku rada BUP-e, na prijedlog Malog vijeća Sindikata, odlučuje Veliko vijeće Sindikata.

(2) Veliko vijeće dužno je izvijestiti članstvo o svojoj odluci, kao i o načinu povrata sredstava prikupljenih štednih uloga članova BUP-e.

(2) Odlukom o prestanku rada BUP-e uređuju se sva pitanja vezana uz prestanak rada BUP-a, koja nisu izrijekom uređena drugačije ovim Pravilnikom.

(3) Odluka o prestanku rada BUP-e mora sadržavati rokove i dinamiku povrata članskog uloga članovima te načine i rokove namirenja svih drugih obveza nastalih radom BUP-e.

- (4) Odlukom o prestanku rada BUP-e sindikalni štedni ulozi se vraćaju članovima, a mjesečne otplate preuzetih sindikalne potpore prebijaju se iz uplaćenih štednih uloga.
- (5) Ukoliko se na način iz stavka 2. ovog članka ne podmiri cjelokupan dug člana prema BUP-i, ostatak se vraća prema uvjetima u potpisanoj Izjavi-Suglasnosti.
- (6) Rok za povrat članskih uloga ne može biti dulji od najduljeg roka utvrđenog za povrat potpore.
- (7) Ukoliko nakon povrata članskih uloga, te namirenja obveza po drugim osnovama, preostanu solidarna sredstva koja čine prihod BUP-a, ista će se pripasti Sindikatu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

- (1) Članu Sindikata koji iz BUP-e drugog sindikata pristupi BUP-i Sindikata te izvrši prijenos svog članskog uloga, priznaje se kontinuitet članskih prava u BUP-i.
- (2) Za priznanje kontinuiteta članskih prava potrebno je predočenje pisanog dokaza o istome (analitička kartica odnosno potvrda iz koje su vidljivi iznosi mjesečnih uloga, ukupan iznos uplaćenih uloga i broj mjeseci članstva u BUP-i drugog sindikata, a iznimno potvrda škole, izvodi iz banke ili druge vjerodostojne isprave iz kojih se jasno vidi podrijetlo tih sredstava).
- (3) Navršeni mjeseci prenesenih uplata mjesečnih priloga priznaju se kao mjesečni prilozima uplaćeni u BUP-u.
- (4) O pisanom zahtjevu za odobrenje sindikalne pomoći odlučuje Savjet BUP-e sukladno odredbama Statuta koje uređuju prava članova Sindikata te ovog Pravilnika.

Članak 38.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 30. ožujka 2021. godine.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravila o radu i poslovanju blagajne uzajamne pomoći sindikata hrvatskih učitelja - pročišćeni tekst (Ur.broj: 1049/2018, od 13. rujna 2018. godine), osim ako prijelaznim odredbama ovoga Pravilnika izrijekom nije drugačije uređeno.
- (3) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika ovlašteno je tijelo koje ga je donijelo.

predsjedavajući Malog vijeća
Sindikata hrvatskih učitelja



Ur.broj: 375 /2021
Zagreb, 30. ožujka 2021. godine