

Na temelju članka 118. Stavak 2. Podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 86/09., 105/10., 90/11., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), a u svezi s člankom 18. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11., 83/13., 143/13. i 14/13.) Osnovna škola „Mladost“ Osijek, Sjenjak 7 na sjednici Školskog odbora održanoj dana 31.12.2019.g. donosi

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Osnovnoj školi „Mladost“ Osijek (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave, te transparentnost postupka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika je izravno ugovaranje.

Članak 4.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj nakon prikupljene najmanje tri (3) ponude izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim ili više gospodarskih subjekata.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 2000.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziva na sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom, a iznimno telefonski ili telefaxom.

Članak 5.

Na izdavanje narudžbenica odnosno sklapanje ugovora iz članka 4. Ovog Pravilnika, primjenjuje se važeća procedura stvaranja ugovornih obveza za koje nije obvezna javna nabava. O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima obvezno se vodi evidencija.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 7.

Pri provedbi ovog Pravilnika Naručitelj je dužan voditi računa o eventualnom sukobu interesa ovlaštenih osoba. Na sukob interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa.

V. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na mrežnoj stranici Naručitelja, na profilu – javna nabava.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen na internetskoj stranici Osnovne škole „Mladost“ Osijek. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju jednostavnih nabava, klasa: 012-04/18-01/03, urbroj: 2158-13-02-18-03, od 27. srpnja 2018.g.

Predsjednica Školskog odbora:



(Mirta Šter)

Ovaj Pravilnik bit će objavljen na oglasnoj ploči Naručitelja dana 31.12. 2019.g., a stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:



(Josip Jukić, mag.prim.educ.)

OSNOVNA ŠKOLA
MLADOST
OSIJEK, SRPANA 1945.